

PLASTA HOLDINGS UAB ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. GRUPĖS VERTYBĖS.....	1
3. ŽMOGAUS TEISĖS, PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS	1
4. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA	3
5. APLINKOS APSAUGA.....	3
6. SAŽININGAS IR TVARUS VEIKIMAS RINKOJE.....	3
7. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR SAUGOJIMAS.....	4
8. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS.....	4
9. TINKAMAS TURTO NAUDOJIMAS	5
10. VERSLO IR FINANSINIAI DOKUMENTAI.....	5
11. PINIGŲ PLOVIMO, KORUPCIJOS IR KYŠIŲ PREVENCIJA	5
12. POZICIJA DĖL DALYVAVIMO POLITINĖJE VEIKLOJE.....	6
13. ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA	6
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	6

UAB „Plasta Holdings“ (Bendrovė) kartu su jos dukterinėmis bendrovėmis (Grupė, Grupės įmonės) yra atsakinga už savo veiklos įtaką aplinkai ir visuomenei. Mes esame įsitikinę, kad aukštų etikos standartų laikymasis ir atsakingas elgesys yra sėkmingo ir tvaraus verslo vystymo garantas. Šis dokumentas - tai vertybių, taisyklių ir rekomendacijų visuma – visko, ką mes darome ir kuomet tikime pagrindu, ir tai, kaip turėtume elgtis siekdami savo tikslų įgyvendinimo.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **Etikos kodeksas** (toliau – Kodeksas) yra Grupės pagrindinis dokumentas, kuriuo Grupė nustato vienodas elgesio ir profesinės etikos normas, kuriomis turi vadovautis visi Grupės valdybos nariai, vadovai, darbuotojai ir kiti Grupės vardu veikiantys asmenys (toliau – darbuotojas).
- 1.2. Grupės įmonių tiekėjai, paslaugų teikėjai ir visi kiti asmenys, su kuriais Grupė vykdo savo veiklą bei turi verslo santykių, raginami laikytis šio Kodekso nuostatų.

2. GRUPĖS VERTYBĖS

2.1. Mes rūpinamės ekologija:

- Ateities kartos nusipelno gyventi žaliajoje, švarioje ir sveingoje planetoje. Šis įsitikinimas skatina mus veikti atsakingai rūpinantis aplinką, mažinant mūsų veiklos ir produktų ekologinį pėdsaką. Energiją perkame iš atsinaujinančių šaltinių, o mūsų produkcija užtikrina plastiko perdirbamumą.
- Mūsų šiukšlių maišai ir plėvelės gaminiai suteikia panaudotam plastikui antrą gyvenimą. Jie gaminami iš iki 100 % panaudotų plastiko atliekų ir yra perdirbami. Tai sumažina neigiamą pėdsaką per visą produkto gyvavimo ciklą.

- 2.2. **Mes kuriame inovacijas:**
- Turime patirties diegdami naujas technologijas, skirtas veiksmingiau perdirbti panaudotas plastiko atliekas. Nuolat diegiame naujoves, siekdami perdirbti daugiau neperdirbamu laikomo PE, kad užtikrintume viso perdirbimo ciklo tvarumą.
 - Investuojame į nuolatinę plėtrą, kad patenkintume kintančius rinkos poreikius ir reikalavimus, įskaitant aukščiausius tvarumo standartus.
- 2.3. **Mes teikiame kokybę:**
- Mūsų perdirbti PE gaminiai yra vertinami visame pasaulyje dėl savo kokybės ir mažo poveikio gamtai, o kartu jie yra tokie pat tvirti, patvarūs ir elastingi, kaip ir pagaminti iš neperdirbto plastiko.
 - Perdirbimo ir gamybos procesuose taikome aukšto lygio kokybės kontrolės procedūras bei atliekame gatavų gaminių kokybės patikrinimus rankiniu būdu.
 - Mūsų kokybės vadybos sistema ir aplinkos apsaugos pastangos yra pripažintos tarptautiniais ISO 9001, ISO14001, CE, Nordic Swan, Blue Angel ir Normapack sertifikatais.
- 2.4. **Mumis galite pasitikėti:**
- Vertiname partnerystę ir siekiame pateisinti aukštus klientų lūkesčius. Tikime bendradarbiavimu ir sąžiningu dialogu.
 - Jokio žaliojo smegenų plovimo – mes nepritariame „daro gera, naudinga“ (angl. do-good) etikečių taikymui aplinkai kenksmingiems gaminiams ir manome, kad visiškas skaidrumas turėtų būti rinkos standartas.
- 2.5. **Savo veikloje vadovaujamės aukščiausiais standartais, kuriuos suprantame kaip:**
- **Atsakomybę:** imamės veiksmų ir priimame sprendimus, kurie įkvepia mus veikti. Objektyviai vertiname rezultatus ir atvirai sprendžiame iškilusias problemas.
 - **Profesionalumą:** veiklą vykdome kurdami ir vadovaudamiesi skaidriais, suprantamais ir įgyvendinamais procesais; drąsiai priimame iššūkius, nieškodami lengvesnių kelių.
 - **Bendradarbiavimą:** skatiname komandinį darbą tarp kolegų, bendrą darbą kartu su verslo partneriais ir tikime, kad sklandus komandinis darbas yra sėkmės garantas.
 - **Sąžiningą ir pagarbų elgesį:** visuomet, kad ir ką bedarytume, su savo kolegomis ir partneriais elgiamės pagarbiai ir sąžiningai. To paties tikimės ir savo atžvilgiu.

3. ŽMOGAUS TEISĖS, PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS

- 3.1. Pagarba žmogaus teisėms yra neatskiriama svarbiausių Grupės vertybių dalis. Grupė vadovaujasi korporacine praktika ir principais, atitinkančiais Jungtinių Tautų Visuotinės žmogaus teisių deklaracijos principus, bei tarptautinių darbo konvencijų nuostatomis.
- 3.2. Griežtai draudžiamas bet kokio pobūdžio smurtas, vaikų darbas bei priverstinis darbas arba kita neteisėto darbo veikla.
- 3.3. Netoleruojame jokios diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo ar įžeidinėjimų dėl darbuotojų lyties, amžiaus, tautybės, rasės, religinių ir politinių įsitikinimų ar kitokių asmeninių savybių. Visi darbuotojai turi vienodas sąlygas Grupėje dirbti ir tobulėti, o jų darbas vertinamas pagal rezultatus.
- 3.4. Gerbiame savo darbuotojus, jaučiamės už juos atsakingi. Iš kiekvieno darbuotojo prašome to paties: pagarbos vienas kitam ir atsakomybės.
- 3.5. Aukštų verslo etikos standartų užtikrinimas visų pirma prasideda Grupės viduje, todėl įdarbiname motyvuotus, profesionalius darbuotojus, ugdome jų lojalumą.
- 3.6. Su darbuotojais elgiamės sąžiningai. Juos atsirenkame pagal patirtį ir kompetencijas, pagal tai nustatome ir atsakomybės ribas, formuojame užduotis.

- 3.7. Vadovai turi rodyti asmeninį etiško elgesio pavyzdį, laikytis priimtų sprendimų, skatinti iniciatyvumą ir nuomonę įvairovę, priiimti atsakomybę už nesėkmes, nurodymus duoti aiškiai ir nedviprasmiškai.
- 3.8. Darbuotojai turi būti mandagūs, gerbti savo kolegas, pavaldinius, vadovus, klientus, tiekėjus, partnerius ir kitus žmones, stengtis palaikyti Grupėje darbingą ir draugišką aplinką, bendradarbiauti sprendžiant kylančius klausimus ar ginčus.

4. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

- 4.1. Grupės siekis – saugūs ir sveiki darbuotojai, todėl griežtai laikomės nustatytų darbo saugos reikalavimų, nuolat tobuliname darbo aplinką, siekiame, kad visi darbuotojai Grupėje turėtų vienodai geras darbo sąlygas, vykdome prevencines priemones, siekdami iki minimumo sumažinti darbuotojų sveikatą ar saugumą neigiamai paveikti galinčius veiksnius.
- 4.2. Kiekvienas darbuotojas prieš pradėdamas darbą Grupėje yra detaliam supažindinamas su darbo saugumo taisyklėmis. Darbuotojus skatiname reguliariai šias žinias atnaujinti.
- 4.3. Kurdami darbo aplinką vadovaujames įstatymais ir geraja praktika. Mes siekiame visiškai išvengti nelaimingų atsitikimų darbe.
- 4.4. Kiekvienas darbuotojas turi informuoti vadovybę, jei kurioje nors srityje mato grėsmę saugumui, pasiūlyti darbo aplinkos tobulinimo būdų.
- 4.5. Siekdama užtikrinti darbuotojų saugumą ir atliekamo darbo kokybę Grupė netoleruoja alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, neteisėto tokių medžiagų laikymo, disponavimo, platinimo ar gaminimo darbo vietoje. Darbuotojai į darbą taip pat negali atvykti apsvaigę. Šio etikos principo nesilaikantys darbuotojai yra įspėjami ir gali būti atleidžiami.

5. APLINKOS APSAUGA

- 5.1. Grupė, vadovaudama pramonės gamybos bendrovėms, daugiausia dėmesio skiria aplinkosaugos problemoms, energetinių resursų taupymui ir šiltnamio efektą sukeliančio anglies dioksido (CO₂) pėdsako mažinimui.
- 5.2. Kurdama naujus produktus Grupės įmonės atsižvelgia į jų poveikį aplinkai, mažina galimą taršą bei siekia ekologiskumo. Gamindamos produkciją, taupo energijos, darbo įrankių ir įrangos resursus bei siekia sukurti kiek įmanoma mažiau atliekų gamybos procese. Grupė diegia ir naudoja pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant anglies dioksido emisiją.
- 5.3. Grupė užtikrina tinkamą gamybos procese naudojamų antrinių žaliavų saugojimą bei veikloje susidarančių atliekų tvarkymą.
- 5.4. Šiame procese reikalingas visų Grupės darbuotojų įsitraukimas, nes svarbus kiekvienas, net mažiausias žingsnis. Esame atsakingi gamtai ir sau.

6. SĄŽININGAS IR TVARUS VEIKIMAS RINKOJE

- 6.1. Grupei įvairiais klausimais kasdien tenka palaikyti ryšius su klientais, partneriais, valstybinėmis institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis, akcininkais, vietos bendruomene. Geri ir dalykiški santykiai su šiomis organizacijoms bei asmenimis mums labai svarbūs formuojant Grupės reputaciją ir palaikant sklandų tikslų įgyvendinimą. Ryšiai turi būti profesionalūs ir visiškai skaidrūs.
- 6.2. Konkuruodama su rinkos dalyviais ir dirbdama su savo klientais bei tiekėjais, Grupė griežtai laikosi monopolijas draudžiančių ir konkurenciją reguliuojančių teisės aktų reikalavimų. Grupė vengia neteisėtos, konkurenciją ribojančios, veiklos, ir vykdydama savo veiklą taiko tik teisėtus veiksmus.
- 6.3. Grupė pirmenybę teikia tvariam, ilgalaikiam bendradarbiavimui. Taip pat tiems partneriams, kurių verslo etikos supratimas nesikerta su Grupės principais.
- 6.4. Grupė siekia vykdyti nuolatinę savo tiekėjų tvarumo standartų laikymosi stebėseną, padėti juos

tobulinant.

- 6.5. Grupės tikslas – gaminti ir tiekti aukščiausios kokybės standartus atitinkančius produktus.
- 6.6. Kokybė yra kiekvieno darbuotojo atsakomybė, todėl Grupė siekia užtikrinti, kad visi jos darbuotojai būtų tinkamai parengti, kad galėtų gaminti visus reikiamus kokybės standartus atitinkančią produkciją, taip pat galėtų identifikuoti ir pranešti savo tiesioginiams vadovams apie pažeidimus arba atvejus, galinčius pakenkti Grupės gaminių kokybei.
- 6.7. Siekdamas patikrinti ir patvirtinti gamybos ir kokybės procesus, visos Grupės įmonės įgyja reikiamus sertifikatus ir akreditacijas, visuotinai pripažįstamus jos partnerių.

7. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR SAUGOJIMAS

- 7.1. Darbuotojai turi teisę į privatumą ir darbdaviui atskleidžia tik tą informaciją, kuri yra būtina ruošiant įvairius teisės aktuose numatytus dokumentus. Grupė gali tikrinti ir saugoti asmens duomenis, informaciją, vykdyti darbuotojų susirašinėjimo ir naudojimosi Grupės suteiktomis komunikacijos priemonėmis stebėseną darbo vietoje tik griežtai laikydamosi įstatymų nustatytų reikalavimų.
- 7.2. Darbuotojų asmens bylose yra saugomi ir kaupiami tik tie duomenys, kurie susiję su tikslais, dėl kurių sukurtos bylos, o šiomis bylomis naudotis gali tik atitinkamai įgalioti Grupės darbuotojai. Darbuotojai turi teisę susipažinti su jų asmens byloje saugoma informacija, išskyrus įstatymuose numatytas išimtis, esant reikalui prašyti ištaisyti netikslumus.
- 7.3. Grupė nesikiša į asmeninį darbuotojų gyvenimą, tačiau kasdienėje asmeninėje veikloje darbuotojai privalo negadinti darbdavio reputacijos ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali sukelti verslo partnerių, klientų ar visuomenės nepasitenkinimą ar nepasitikėjimą.
- 7.4. Grupė garantuoja konfidencialios informacijos apie savo darbuotojus saugojimą.
- 7.5. Kiekvienas darbuotojas, prieš pradėdamas dirbti Grupėje, yra informuojamas, kad bet kokia informacija apie Grupę, kuri nėra atskleista ar paviėšinta plačiajai visuomenei, yra laikoma konfidencialia ir nevieša.
- 7.6. Kiekvienas Grupės darbuotojas turi pareigą užtikrinti, kad tokia konfidenciali ir nevieša informacija yra patikimai saugoma. Darbuotojai privalo nesidalinti tokia informacija su bet kuriais trečiaisiais asmenimis (t. y. ne Grupės darbuotojais), įskaitant ir jų šeimos narius ar draugus. Konfidencialia ir nevieša informacija Grupės viduje galima dalintis tik su tais kolegomis, kuriems tokią informaciją būtina žinoti jų darbo funkcijoms atlikti ir tik tam reikalinga apimtimi.
- 7.7. Visus viešus pareiškimus Grupės vardu turi daryti tik įgalioti vadovai ir tik tinkamu būdu ir laiku.
- 7.8. Darbuotojai turėtų vengti pareiškimų ar elgesio, kuriais gali būti pakenkta Grupės reputacijai ir geram vardui, todėl jie turėtų visuomet atskirti savo asmeninę nuomonę ir požiūrį nuo oficialios Grupės pozicijos, įskaitant ir atvejus, kai naudojamosi socialinių tinklų platformomis.
- 7.9. Dokumentai, kuriuose yra konfidenciali ir nevieša informacija, bet kokie asmens duomenys (tiek apie Grupės darbuotojus, tiek apie bet kurius trečiuosius asmenis), privalo būti saugomi ar sunaikinami, laikantis dokumentų saugojimo ir naikinimo reikalavimų.
- 7.10. Pareiga saugoti konfidencialią ir neviešą informaciją darbuotojams išlieka ir nutraukus darbo santykius su Grupe.

8. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

- 8.1. Darbuotojai turi būti lojalūs Grupei ir vengti interesų konfliktų, galinčių turėti įtakos jų nešališkam sprendimų priėmimui ar darbui. Interesų konfliktas kyla tada, kai darbuotojas turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Grupės veiklos interesams. Net ir tais atvejais, kai nėra gaunama asmeninė nauda, interesų konflikto atsiradimas gali neigiamai paveikti sprendimų priėmimą ar darbą.
- 8.2. Pradėdamas dirbti Grupėje kiekvienas darbuotojas turi informuoti, ar neužsiima ir neketina užsiimti veikla, kuri gali kelti interesų konfliktą. Visuose verslo santykiuose darbuotojai privalo elgtis nešališkai, neteikti neleidžiamos naudos kitiems verslo subjektams, neįsivelti į situacijas, kurios sukelia ar

potencialiai galėtų sukelti interesų konfliktą su Grupės interesais, turėti neigiamos įtakos jų pačių veiksmų ar sprendimo, susijusių su darbo funkcijomis, laisvei.

8.3. Pasikeitus aplinkybėms darbuotojai apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą.

9. TINKAMAS TURTO NAUDOJIMAS

9.1. Grupė, kaip pramoninė gamintoja, investuoja į modernias didelės vertės technologijas. Kiekvienas darbuotojas turi būti apmokytas dirbti su įranga pagal gamintojo ir vidaus instrukcijas ir dėti visas pastangas, kad mašinos būtų geros būklės, o apie bet kokias problemas pranešti savo tiesioginiam vadovui.

9.2. Grupėje laikomės principo, kad visos darbuotojams suteikiamos darbo priemonės turi būti naudojamos tik darbo funkcijoms atlikti, bet ne asmeninių tikslų siekimui. Darbuotojai, naudodamiesi Grupės suteikta programine įranga, privalo neapdoroti, nesisųsti, nesaugoti ir neplatinti informacijos, kuri yra nelegali, pažeidžianti autorių teises reglamentuojančius teisės aktus, įžeidžianti ar nederama bet koku kitu pagrindu. Darbuotojai Grupės suteiktą elektroninį paštą naudoja tik darbo tikslais ir nenaudoja jo asmeninei komunikacijai.

9.3. Grupės atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad visos Grupės naudojamos kompiuterinės programos yra legalios ir įgytos teisėtai.

9.4. Kiekvienas darbuotojas įsipareigoja išeidamas iš darbo grąžinti darbdaviui visas darbo priemones, kurios jam buvo suteiktos.

10. VERSLO IR FINANSINIAI DOKUMENTAI

10.1. Visi mūsų Grupės dokumentai yra ruošiami laikantis teisės aktų reikalavimų bei atsižvelgiant į gerąją verslo praktiką.

10.2. Grupė netoleruoja dokumentų klastojimo. Kiekvienas darbuotojas turi užtikrinti, kad dokumentai atitiktų galiojančius reikalavimus, būtų tvarkingai kaupiami ir saugomi. Dokumentų tikslumas, išsamumas, atitikimas teisės aktams yra kiekvieno darbuotojo atsakomybė.

10.3. Dokumentai yra dalis Grupės turto, tad kiekvienas darbuotojas su jais turi elgtis taip pat atsakingai kaip ir su visomis kitomis darbo priemonėmis.

11. PINIGŲ PLOVIMO, KORUPCIJOS IR KYŠIŲ PREVENCIJA

11.1. Visuomet laikomės įstatymų, siekiame užtikrinti, kad įsipareigojimai valstybei būtų vykdomi skaidriai, atsakingai ir laiku. Valdžios institucijoms teikiame visą reikalingą informaciją, reaguojame į pastabas. Bendraudami su valstybės institucijų ir valdžios atstovais taikome itin griežtus ir aukštus skaidrumo standartus.

11.2. Grupė nesinaudoja mokesčių vengimo schemomis, nedarba su partneriais, kurie tokias schemas naudoja savo veikloje.

11.3. Grupė griežtai draudžia naudoti jos vykdomą veiklą pinigų plovimo tikslu, nusikalstamos veiklos finansavimui ir bet kokiai kitai veiklai, skirtai nuslėpti ar užmaskuoti tikrąją nusikalstamu būdu gautų pajamų kilmę.

11.4. Savo veikloje Grupė vadovaujasi **nulinės tolerancijos Korupcijai principu** - bet kokio tipo korupcija mums yra nepriimtina ir prasilenkia su mūsų požiūriu į verslą. Nei Grupės vardu, nei atskirų darbuotojų iniciatyva negali būti vykdoma jokia veikla, turinti korupcijos apraiškų.

11.5. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.

11.6. Darbuotojas, sulaukęs tiesioginio ar netiesioginio prašymo duoti ar pasiūlymo priimti kyšį, apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą arba Grupės vadovą, praneša teisėsaugos institucijoms.

11.7. Grupėje nedovanojame ir nepriimame dovanų, kurios dovanojamos siekiant kokios nors naudos. Nepalaikome jokių neteisėtų ir neetiškų santykių nei su valdžios institucijomis, nei su verslo ar

visuomeniniais partneriais

- 11.8. Grupė gali išreikšti dėkingumą savo darbuotojams, ir yra dėkinga visiems, norintiems išreikšti dėkingumą už mūsų darbą ir vykdomą veiklą, suvenyrais ar kitomis nepiniginėmis dovanomis. Darbuotojai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – išreikšti pagarbą ir dėkingumą, palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.
- 11.9. Jokiomis aplinkybėmis joks Grupės darbuotojas negali dovanoti ar priimti kaip dovaną pinigų ar piniginių ekvivalentų.
- 11.10. Grupė gali teikti paramą visuomenei naudingais tikslais tik konkrečioms tikslams, atitinkantiems Grupės misiją, vertybes ir socialinės atsakomybės politikos kryptis. Ypatingais atvejais Grupė gali teikti paramą humanitarinių krizių padariniams sušvelninti.

12. POZICIJA DĖL DALYVAVIMO POLITINĖJE VEIKLOJE

- 12.1. Grupė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų veikloje, nevykdo politinės agitacijos.
- 12.2. Grupė turi teisę ir pareigą informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris gali turėti įtakos Grupės įmonių veiklai, jos darbuotojams, klientams ar akcininkams.
- 12.3. Grupė turi teisę išsakyti viešą nuomonę su veikla susijusiais klausimais, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje.
- 12.4. Bet kuris darbuotojas gali dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau turi užtikrinti, kad tokie jo veiksmai būtų aiškiai atskirti nuo jo Grupėje vykdomų funkcijų, o jo išsakyta asmeninė politinė pozicija nebūtų siejama su Grupės pozicija.

13. ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

- 13.1. Kiekvieno Grupės struktūrinio padalinio vadovai yra atsakingi, kad su Kodeksu būtų supažindinti jiems pavaldūs darbuotojai.
- 13.2. Kilus neaiškumams dėl Kodekso nuostatų taikymo arba abejonių dėl savo sprendimo ar veiksmo atitikimo Kodekso nuostatomis, darbuotojui rekomenduojama pasitarti su savo tiesioginiu vadovu arba kreiptis į Grupės vadovą.
- 13.3. Grupė tikisi ir ragina visas suinteresuotas šalis, tiek Darbuotojus, tiek savo veiklos partnerius, dalintis savo sąžiningais pastebėjimais apie šio Kodekso arba pagrindinių tvarkų pažeidimus.
- 13.4. Darbuotojas, pastebėjęs arba įtaręs, kad yra pažeidžiamos Kodekso nuostatos, neturi to ignoruoti, o raginamas apie tai pranešti Grupės įmonėse nustatytais ir Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarkoje patvirtintais pranešimų kanalais.
- 13.5. Visi pranešimai apie galimus pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti remiantis patvirtinta Grupės Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarka. Nustačius Kodekso nuostatų neatitinkančius veiksmus nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant laikiną nušalinimą nuo einamų pareigų ar atleidimą iš darbo arba sutarties su trečiuoju asmeniu nutraukimą.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Grupė nuolat stebi, ar šio Kodekso nuostatos yra pakankamos, kad būtų užtikrintas Grupės principų laikymasis. Šis Kodeksas periodiškai peržiūrimas ir prireikus, atnaujinamas.