

**PLASTA HOLDINGS UAB ĮMONIŲ GRUPĖS
KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA**

BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
TAIKOMI PRINCIPAI.....	2
KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS	3
KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO DRAUDIMAS	3
DOVANŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS.....	4
PARAMOS TEIKIMAS	4
NEPOTIZMAS IR KRONIZMAS	5
INTERESŲ KONFLIKTAI	5
TURTO PIRKIMAS IR PARDAVIMAS	5
POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ	6
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	6
PRIEDAS NR. 1.1. Pagrindinė informacija – AB „Plasta“ atsakingi specialistai, kontaktai	7
PRIEDAS NR. 1.2. Pagrindinė informacija – AB Rullpack atsakingi specialistai, kontaktai	8
PRIEDAS NR. 1.3. Pagrindinė informacija – Plasta GmbH atsakingi specialistai, kontaktai	9
PRIEDAS NR. 1.4. Pagrindinė informacija – UAB „Plasta Holdings“ atsakingi specialistai, kontaktai	10
PRIEDAS NR. 1.5. Pagrindinė informacija – UAB „Gelpod“ atsakingi specialistai, kontaktai	11
PRIEDAS NR. 1.6. Pagrindinė informacija – AB „Plasta Business Park“ atsakingi specialistai, kontaktai	12
PRIEDAS NR. 2 Klausimynas - Rizikų įvertinimui gavus dovaną	13

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos politika (toliau – Politika) yra UAB „Plasta Holdings“ (toliau – Bendrovė) ir jos dukterinių bendrovių (toliau – Grupė, Grupės įmonės) pagrindinis dokumentas, kuriuo Grupė įsipareigoja kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, netoleruoti korupcijos ir kyšininkavimo jokiais jų formomis ir imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos ir kyšininkavimo apraiškoms. Grupė siekia, kad jos vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus, o kylančios korupcijos ir kyšininkavimo rizikos būtų įvertintos, valdomos ir maksimaliai sumažinama jų pasireiškimo galimybė.
2. Politika taikoma visiems Grupės darbuotojams, valdymo organų nariams ir kitiems asmenims, veikiantiems Grupės vardu (toliau - Darbuotojai), nepriklausomai nuo jų santykių su Grupės įmonėmis formos bei atlygintinumo. Politikos nuostatomis skatinami vadovautis Grupės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.
3. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcijos vadovo verslui rekomendacijomis, tarptautiniais kovos su korupcija ir kyšininkavimu standartais bei reglamentais, taikomais valstybėse, kuriose Grupė vykdo savo veiklą, įskaitant Jungtinių Tautų konvenciją prieš korupciją, Europos Tarybos civilinės teisės konvenciją dėl korupcijos, Europos Tarybos baudžiamosios teisės konvenciją dėl korupcijos, EBPO konvenciją dėl kovos su užsienio pareigūnų korupcija.
4. Šia Politika siekiama papildyti taikomus įstatymus, taisykles ir teisės aktus, kuriais draudžiama korupcija ir kyšininkavimas, arba kuriais nustatoma atsakomybė už korupciją ir kyšininkavimą valstybėse, kuriose Grupė vykdo savo veiklą.

5. Politikoje ir ją detalizuojančiuose bei papildančiuose dokumentuose gali būti vartojamos tokios sąvokos:
- 5.1. **Artimas asmuo** – Darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, taip pat juridinis asmuo, kur Darbuotojas arba aukščiau nurodyti asmenys yra valdymo ar priežiūros organo nariais arba tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja ne mažiau kaip 50 proc. kapitalo arba balsų atitinkamo juridinio asmens dalyvių susirinkime, arba su kuriais Darbuotoją ar bet kurį iš aukščiau nurodytų asmenų sieja santykiai, pagrįsti bendrų tikslų siekimu arba bendros veiklos vykdymu.
 - 5.2. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas ar gaunamas turtas, turtinė teisė ar paslauga. „Dovanos“ sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., daiktus, paslaugas, įvairias pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, paskolas, kvietimus dalyvauti renginiuose, svetingumą bei vaišininimą ir pan.
 - 5.3. **Grupė, Įmonių grupė** – Bendrovė ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.
 - 5.4. **Grupės įmonė** - Bendrovės įmonių grupės įmonė, įskaitant ir Bendrovę.
 - 5.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Darbuotojai turi rinktis tarp užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo maksimaliai naudingai Grupės įmonėms ir privačių savo ar Artimo asmens interesų.
 - 5.6. **Kyšininkavimas** – asmens tiesioginis ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiksmą ar neveikimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.
 - 5.7. **Kyšis** – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas už pageidaujamą asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.
 - 5.8. **Korupcija** - piktnaudžiavimas Grupės patikėta galia siekiant asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui. Bendrąja prasme tai reiškia nesąžiningą veiklą, kai asmuo veikia priešingai valstybės arba įmonės interesams ir piktnaudžiauja savo padėtimi tam, kad gautų arba išsaugotų asmeninę naudą arba pranašumą sau arba bet kuriam kitam asmeniui arba įmonei.
 - 5.9. **Nepotizmas** – einamų pareigų naudojimas giminėms ar draugams proteguoti.
 - 5.10. **Parama** – Grupės savanoriškas ir neatlyginamas pinigų, turto ar paslaugų teikimas paramos gavėjams. Paramą gali teikti fiziniai, juridiniai asmenys ir įmonės, neturinčios juridinio asmens teisių, užsienio valstybės, užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos. Lietuvoje paramos negali teikti politinės partijos ir politinės organizacijos, valstybės, savivaldybių ir biudžetinės įstaigos. Paramos gavėjai negali būti bet kuri įmonė ar asmuo, jie gali būti tik pelno nesiekiančios nevyriausybinės organizacijos, kurios savo veikla siekia visuomenei naudingų tikslų. Visuomenei naudinga laikoma tokia veikla, tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autoriaus teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kita visuomenei naudinga ir nesavanaudiška pripažįstama veikla.
6. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

TAIKOMI PRINCIPAI

7. Grupė, formuodama ir įgyvendindama Korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos politiką, vadovaujasi šiais principais:
- 7.1. *Teisėtumo principas.* Taikomos korupcijos prevencijos priemonės negali prieštarauti galiojantiems teisės aktams.
 - 7.2. *Vadovų asmeninio pavyzdžio principas.* Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Grupėje formavimo veiksnys ir efektyvios Politikos įgyvendinimo pagrindas.
 - 7.3. *Darbuotojų įtraukimo principas.* Darbuotojai įtraukiami į Grupėje vykdomas antikorupcinio švietimo programas ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
 - 7.4. *Proporcingumo principas.* Taikomos korupcijos prevencijos priemonės turi būti proporcingos korupcijos rizikų, kurioms valdyti jos skirtos, lygiui.
 - 7.5. *Efektyvumo principas.* Taikomų korupcijos prevencijos priemonių kaina neturi viršyti jų teikiamos naudos.
 - 7.6. *Atsakomybės neišvengiamumo principas.* Kiekvienas Darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ir nuopelnus Grupei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS

8. Pagrindiniai Politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Bendrovės vadovas, Grupės įmonių vadovai, struktūrinių padalinių vadovai ir šioje Politikoje nurodyti bei Grupės įmonių vadovų įsakymais su korupcijos prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti paskirti asmenys.
9. Grupės įmonės vadovas:
 - 9.1. tvirtina Korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos politiką;
 - 9.2. esant poreikiui, atlieka Politikos nuostatų ir įgyvendinimo peržiūrą, ir tikslina jos nuostatas;
 - 9.3. tvirtina Politiką detalizuojančias ir papildančias procedūras bei užtikrina jų taikymą;
 - 9.4. nustato reikalavimus savo vadovaujamos Grupės įmonės dirbančių asmenų elgesiui ir užtikrina jų laikymąsi;
 - 9.5. skiria asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos organizavimą, antikorupcinio švietimo organizavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
 - 9.6. užtikrina Politikos nuostatų integravimą į Grupės įmonės veiklos procesus;
 - 9.7. skatina antikorupcinę kultūrą Grupės įmonėje;
 - 9.8. savo pavyzdžiu skatina kitus vadovaujančias pareigas užimančius darbuotojus demonstruoti lyderystę korupcijos prevencijos srityje.
10. Kiekvienos Grupės įmonės struktūrinių padalinių vadovai:
 - 10.1. užtikrina Politikos reikalavimų įgyvendinimą vadovaujamame padalinyje;
 - 10.2. skatina antikorupcinę kultūrą vadovaujamame padalinyje;
 - 10.3. teikia siūlymus įmonės vadovui dėl Politikos ir jos įgyvendinimo tobulinimo.
11. Asmenys, paskirti Grupės įmonės vadovo su korupcijos ir kyšininkavimo prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti:
 - 11.1. vykdo vadovo įsakymu pavestas korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos organizavimo funkcijas;
 - 11.2. vykdo vadovo įsakymu pavestas antikorupcinio švietimo organizavimo funkcijas;
12. Visi Grupėje dirbantys asmenys ir valdybos nariai yra asmeniškai atsakingi už Korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos politikos nuostatų žinojimą ir jų laikymąsi.

KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO DRAUDIMAS

13. Grupė savo veikloje vadovaujasi **nulinės tolerancijos Korupcijai principu**. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.
14. Grupės Darbuotojams griežtai draudžiama atlikti korupcinio pobūdžio ir kyšininkavimo veiksmus.
15. Ypatingai, bet neapsiribojant toliau nurodytais atvejais, Grupės Darbuotojams griežtai draudžiama žadėti, siūlyti, duoti arba leisti žadėti, siūlyti arba duoti, prašyti arba priimti Kyšius vykdant savo pareigas, įskaitant be apribojimų ir atvejus, kai vykdomi pardavimo ir pirkimo sandoriai su Grupės klientais, tiekėjais, rangovais, kitais verslo partneriais, taip pat palaikant ryšius su valdžios institucijomis ir valstybės pareigūnais.
16. Čia nurodyti draudimai taikomi nepriklausomai nuo Kyšio formos (kyšio mokėjimų grynais pinigais, dėkingumo mokesčių, paslaugų mokesčių, tarpininkavimo mokesčių, piniginių dovanų forma, paslaugų teikimas arba kitokios naudos teikimas, siūlymas įdarbinti paperkamo asmens giminaitį, sutarties sudarymas arba kitokios verslo naudos suteikimas ir t.t.), taip pat kyšio davėjo arba gavėjo, kuriais be apribojimų gali būti valdžios arba kita valstybinė institucija arba pareigūnas, politinė partija arba kita nepelno organizacija, institucija arba fondas, įskaitant jų narius, pareigūnus ir darbuotojus, taip pat viešoji arba privati korporacija, bendrovė, jos direktoriai, pareigūnai arba darbuotojai, taip pat privatūs verslininkai arba fiziniai asmenys.
17. Pastebėjęs Korupcijos požymius Grupėje ar gavęs prašymą duoti arba pasiūlymą priimti Kyšį, Darbuotojas privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei atsakingus už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą Grupės įmonės specialistus.
18. Grupės verslo partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Grupe, veiklą taip pat turi grįsti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų antikorupcijos nuostatų.

DOVANŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

19. Valdybos nariai, Grupės įmonių vadovai ar darbuotojai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.
20. Kvietimus į mokamus renginius ir pramogas Darbuotojai gali priimti tik, jei tai yra susiję su verslo priežastimis ar Darbuotojai prisideda prie tokių renginių organizavimo (pavyzdžiui, dalyvauja kaip pranešėjai), tačiau šiuo atveju Darbuotojas turi įvertinti tokios dovanos įtaką pagal Priede Nr.2 pateiktą klausimyną. Susijusios kelionės ar apgyvendinimo išlaidos turi būti apmokamos Grupės įmonės. Tačiau Darbuotojai turėtų atsisakyti pakvietimų į maitinimo įstaigas ar pramogas, kurie yra pernelyg dažni, kad būtų išvengta keblumų ar būtų prarastas objektyvumas vykdant Grupės veiklą. Jeigu atsisakyti pakvietimo yra nemandagu, Darbuotojas gali jį priimti, susitardamas, kad jam bus leista atsakyti tuo pačiu arba už save atsiskaityti pačiam/Grupės įmonės lėšomis.
21. Grupė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama ar atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Grupe susijusiose veiklose. Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, Darbuotojas privalo kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Priede Nr.2 pateiktą klausimyną.
22. Iš Darbuotojų tikimasi, kad prieš priimdami bet kokias Dovanas ar dalyvaudami renginiuose jie įvertins, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar svarstomi klausimai bei dalyvavimas renginiuose neturės neigiamos įtakos Grupės įvaizdžiui ar reputacijai, ar Dovana siūloma mainais už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat jei priėmus Dovaną būtų jaučiamas bet koks galimas įsipareigojimas dovanojančiajam. Kilus abejonių dėl Dovanos vertės ar jos įteikimo tikslų, Darbuotojas turėtų kreiptis į savo tiesioginį vadovą ar atsakingus už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą Grupės specialistus, kurie priima sprendimą dėl Dovanos priėmimo arba grąžinimo.
23. Išskyrus išimtinius atvejus, kuomet Grupės vadovas nusprendžia kitaip, Grupėje draudžiamos bet kokios formos Dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams, savivaldybių ir joms pavaldžių įstaigų darbuotojams, auditoriams, ir pan., siekiant išvengti bet kokių prielaidų abejonėms dėl Bendrovės veiklos skaidrumo ir sąžiningumo.
24. Darbuotojas negali priimti ar duoti Dovanų, jeigu tai gali sukelti Interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas Darbuotojams, gavusiems Dovanų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms Dovanoms (bendrovių, organizacijų, įstaigų ir kita simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 100 eurų. Jei nurodytos Dovanos vertė viršija 100 eurų, ši Dovana yra laikoma Grupės nuosavybe. Apie Dovanos, kurios vertė viršija 100 eurų, gavimą turi būti pranešama už Politikos įgyvendinimą atsakingam Grupės įmonės darbuotojui, kuris kiekvienu atveju nurodo, kam perduoti tokią Dovaną, arba, jeigu Dovaną gavo jis – apie Dovanos gavimą pranešama Grupės įmonės vadovui.
25. Valdybos narys, Grupės įmonės vadovas ar darbuotojas dovanos arba kvietimo negali teikti mainais už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat sukelti jų gavėjui įsipareigojimo jausmą.
26. Iš Darbuotojų reikalaujama, kad jie tiesiogiai ar netiesiogiai nereikalautų su jų veikla Grupėje susijusių Dovanų iš trečiųjų asmenų. Dovanos arba verslo svetingumas gali būti siūlomos ar priimamos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis teisės aktais ir Politika.
27. Bet koku atveju Darbuotojams yra draudžiama priimti ar duoti Dovanas pinigine išraiška, įskaitant dovanų čekius, dovanų kuponus ir pan.
28. Siekiant gerinti Grupės įvaizdį, reputaciją, atvirumą ir prisidėti prie socialinių iniciatyvų, Grupės pozicija gali būti atstovaujama per asociacijas ar kitus panašaus pobūdžio susivienijimus, kurių veiklos tikslas yra atstovauti jų interesams, tačiau visais atvejais nepažeidžiant Grupės veiklos tikslų, galiojančių teisės aktų reikalavimų, vengiant nesuderinamumo su Politikos nuostatomis.

PARAMOS TEIKIMAS

29. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais tik konkrečioms tikslams, atitinkantiems Grupės misiją, vertybes ir socialinės atsakomybės politikos kryptis, taip pat ypatingais atvejais parama gali būti skiriama humanitarinių krizių padariniams švelninti.
30. Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos,

teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

31. Grupė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms/judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.
32. Dėl paramos teikimo sprendimą priima Grupės įmonės vadovas. Prieš priimdamas tokį sprendimą jis turėtų konsultuotis su atsakingais už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą Grupės įmonės darbuotojais, siekiant įsitikinti, kad paramos gavėjai nėra kaip nors susiję su politikais, valdžios atstovais ir kitais subjektais, turinčiais įgaliojimus priimti sprendimus dėl Grupės interesų.
33. Kai Bendrovėje ir su ja susijusiose įmonėse teikiamos paramos bendra suma per vienerius metus viršija 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų), sprendimą dėl paramos teikimo gali priimti tik Bendrovės valdyba.
34. Bendrovė gali teikti paramą tik tiesiogiai juridiniams asmenims, turintiems paramos gavėjo statusą (paramos gavėjams), tiesiogiai fiziniams asmenims parama nėra teikiama.
35. Parama teikiama sudarius paramos teikimo sutartį, kurioje, be kitų dalykų, nurodoma paramos paskirtis, paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį, šalių atsakomybė.
36. Grupė neteikia paramos fiziniams asmenims, taip pat juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Grupe ar su kitu paramos teikėju (ir apie tokį pažeidimą yra žinoma) sudarytą sutartį dėl paramos.
37. Apie suteiktą paramą viešai paskelbiama Grupės interneto svetainėje, todėl teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Grupės suteiktą paramą ir jos panaudojimą.
38. Teikdama paramą, Grupė vadovaujasi galiojančiais įstatymais, Grupės Etikos kodeksu, šia Politika, taip pat kitais teisės aktais ir Grupės įmonės vidaus dokumentais.

NEPOTIZMAS IR KRONIZMAS

39. Grupėje netoleruojamas bet koks Darbuotojų Artimų asmenų, giminaičių (nepotizmas), draugų bei kitų susijusių asmenų (kronizmas) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai.
40. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis galiojančiais įstatymais, kitais teisės aktais ir Grupės vidaus dokumentais.

INTERESŲ KONFLIKTAI

41. Darbuotojai privalo vengti Interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog tokie konfliktai yra. Verslo sandoriai turi būti atliekami taip, kad geriausiai atitiktų Grupės interesus.
42. Darbuotojui draudžiama dalyvauti svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti Interesų konfliktą. Prieš pradėdant tokio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Darbuotojas privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ir asmenis, kurie kartu dalyvauja procedūroje, apie esamą ar potencialų Interesų konfliktą, nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.
43. Apie dalyvavimą bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimą iš tokio subjekto) kito, su Grupe konkuruojančio, subjekto veikloje (Konkuravimas čia suprantamas kaip veikla susijusi su plastiko perdirbimu, plėvelės gaminių gamyba ar platinimu, taip pat plėvelės gamybai ar perdirbimui skirtos įrangos atnaujinimu ar gamyba), Darbuotojas privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir Grupės įmonės atsakingą darbuotoją.

TURTO PIRKIMAS IR PARDAVIMAS

44. Grupė vykdo visas pirkimo bei pardavimo procedūras maksimaliai teisingai ir skaidriai, vadovaudamasi teisės aktais, Pirkimų politika ir kitais vidaus dokumentais. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių, teikiančių Grupei prekes, paslaugas ar atliekančių darbus, veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Grupė turi teisę imtis veiksmų, įskaitant ir sutartinių santykių nutraukimą.
45. Ilgalaikio turto pirkimas bei Grupei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto pardavimas vykdomas vadovaujantis Ilgalaikio turto politika ir kitais vidaus dokumentais.

POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

46. Grupės, Grupės įmonių vadovai bei jų struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais Grupės įmonės vidaus teisės aktais būtų tinkamai supažindinti Darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas jų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.). Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija Darbuotojams ir tinkamo elgesio formavimas.
47. Siekiant užtikrinti efektyvų antikorupcinės aplinkos kūrimą ir savalaikį Politikos įgyvendinimą, Grupės įmonėse periodiškai organizuojami mokymai ir konsultacijos Darbuotojams. Tuo siekiama didinti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti Darbuotojų įsitraukimą į antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklas.
48. Grupė sudaro sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją siunčiant elektroninius laiškus į šiuo tikslu sukurtas pašto dėžutes, kurios nurodytos Politikos Priede Nr. 1., o visa detali pranešimų pateikimo ir tyrimo procedūra – Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarkoje.
49. Visais atvejais užtikrinamas pranešančiojo anonimiškumas, asmens ir informacijos saugumas, taip pat imamasi priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių - prie nurodytos pašto dėžutės prieigą turi tik už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingi Grupės specialistai, kurie užtikrina visišką konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose bei įsipareigoja neatskleisti pranešusių asmenų tapatybės Darbuotojams ar kitiems tretiesiems asmenims. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.
50. Grupės darbuotojai ir kiti suinteresuotieji asmenys skatinami Grupės viešai paskelbtais pranešimų kanalais pranešti apie Grupės įmonėse pastebėtus galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus ar kitokius Politikos nuostatų pažeidimus.
51. Visi pranešimai apie galimus Politikos pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų Grupės įmonių vadovybės paskirti kompetentingi asmenys, kaip tai numatyta Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarkoje.
52. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant laikiną nušalinimą nuo einamų pareigų ar atleidimą iš darbo arba sutarties su Darbuotoju ar trečiuoju asmeniu nutraukimą.
53. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Grupės įmonė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.
54. Politikos pažeidimo atvejai viešinami Grupės vidaus komunikacijos priemonėmis užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos politiką tvirtina ir, esant poreikiui, keičia Grupės vadovas (UAB „Plasta Holdings“ Direktorius).
56. Bendrovės vadovas kartu su atsakingais už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą Grupės įmonių specialistais surenka apibendrintą informaciją apie pagal šią Politiką per praėjusius kalendorinius metus gautus pranešimus, paklausimus bei skundus ir parengia ataskaitą Bendrovės valdybai apie Politikos įgyvendinimą.
57. Apie galimą poreikį koreguoti Politiką bet kuris asmuo, paaiškindamas kilusį poreikį ir jo aplinkybes, praneša atsakingiems už Politikos įgyvendinimą ir priežiūrą Grupės specialistams, kurie apsvaustę gautą pranešimą ir nusprendę, kad korekcija būtų rekomenduotina, pateikia atitinkamas rekomendacijas Bendrovės vadovui.
58. Visi esami ir naujai priimami Grupės darbuotojai ir valdybos nariai privalo susipažinti su Politika ir ja vadovautis.
59. Asmenys, atstovaujantys Grupės interesams ar veikiantys Grupės vardu, nesantys Grupės darbuotojais ar valdybos nariais, taip pat privalo būti supažindinti su Politika ir laikytis jos nuostatų.
60. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.

PRIEDAS NR. 1.1. Pagrindinė informacija – AB „Plasta“ atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Generalinis direktorius, įmonės struktūrinių padalinių vadovai, Personalo projektų vadovė
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: etika@plasta.lt
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Personalo projektų vadovė
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Generalinis direktorius, Personalo projektų vadovė
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorupciniai mokymai:	Personalo projektų vadovė, įmonės struktūrinių padalinių vadovai
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Vyriausioji buhalterė
Paramos teikimo sprendimas	Generalinis direktorius (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Vyriausioji buhalterė
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidatavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“, Personalo skyriuje
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas, AB „Plasta“ Generalinis direktorius

PRIEDAS NR. 1.2. Pagrindinė informacija – AB Rullpack atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Įmonės vadovas, įmonės struktūrinių padalinių vadovai
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: ethics@rullpack.se
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Įmonės vadovas
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Įmonės vadovas
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorporciniai mokymai:	Įmonės vadovas
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Įmonės struktūrinių padalinių vadovai
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Įmonės finansų direktorius
Paramos teikimo sprendimas	Įmonės vadovas (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Įmonės finansų direktorius
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidatavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas, Rullpack AB įmonės vadovas

PRIEDAS NR. 1.3. Pagrindinė informacija – Plasta GmbH atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Įmonės vadovas
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: loretta.schnell@plastagmbh.de
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Įmonės vadovas
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Įmonės vadovas
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorupciniai mokymai:	Įmonės vadovas
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Įmonės vadovas
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Įmonės vadovas
Paramos teikimo sprendimas	Įmonės vadovas (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Įmonės vadovas
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas, Plasta GmbH įmonės vadovas

PRIEDAS NR. 1.4. Pagrindinė informacija – UAB „Plasta Holdings“ atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Grupės vadovas
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: maciejp@plasta.lt
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Grupės vadovas
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Grupės vadovas
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorporciniai mokymai:	Grupės vadovas
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Grupės vadovas
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Grupės finansų direktorius
Paramos teikimo sprendimas	Grupės vadovas (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Grupės finansų direktorius
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidatavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas

PRIEDAS NR. 1.5. Pagrindinė informacija – UAB „Gelpod“ atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Įmonės vadovas
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: etika@gelpod.eu
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Įmonės vadovas
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Įmonės vadovas
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorporciniai mokymai:	Įmonės vadovas
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Įmonės vadovas
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Įmonės vadovas
Paramos teikimo sprendimas	Įmonės vadovas (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Įmonės vadovas
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidatavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas, UAB „Gelpod“ įmonės vadovas

PRIEDAS NR. 1.6. Pagrindinė informacija – AB „Plasta Business Park“ atsakingi specialistai, kontaktai

Politikos paskelbimas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Politikos reikalavimų įgyvendinimas ir kontrolė įmonėje	Įmonės vadovas
Pranešimų apie Politikos pažeidimus kanalai	El. paštas: linab@plasta.lt
Pranešimų konfidencialumo užtikrinimas, pranešimų administravimas	Įmonės vadovas
Politikos pažeidimų nagrinėjimas, tyrimas	Įmonės vadovas
Politikos įgyvendinimą užtikrinantys antikorporciniai mokymai:	Įmonės vadovas
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymų programos sudarymas • Mokymų organizavimas • Konsultacijos darbuotojams 	
Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas	Įmonės vadovas
Maksimali Dovanos vertė (Politikos punktas Nr.24)	100 eurų
Asmuo, administruojantis dovanas, kai vertė viršija 100 eurų	Įmonės vadovas
Paramos teikimo sprendimas	Įmonės vadovas (išskyrus Politikos p. Nr.36)
Paramos gavėjo skaidrumo, teisėtumo užtikrinimas (Politikos punktas Nr.32)	Įmonės vadovas
Paramos teikimo viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com
Kandidatavimo į laisvas darbo vietas skaidrumas, viešinimas	Grupės internetinė svetainė www.plastagroup.com , skiltyje „Darbo pasiūlymai“
Įmonei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo tvirtinimas	Grupės vadovas, AB „Plasta Business Park“ įmonės vadovas

PRIEDAS NR. 2 Klausimynas - Rizikų įvertinimui gavus dovaną

Prieš apsisprendžiant priimti dovaną ar ne, reikėtų atsakyti į šiuos klausimus:

1. Kodėl dovana yra teikiama ir kodėl teikiama būtent man? Ar už dovanos priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Ar dovanos teikimo vieta, laikas ar būdas negali kelti abejonių dėl dovanos suteikimo tikslų?
3. Ar dovanos vertė nėra didesnė, nei to įprastomis sąlygomis leistų tikėtis su dovanotoju siejantys santykiai?
4. Ar dovanos gaunamos ne per dažnai?
5. Kokie yra dovaną teikiančio asmens ketinimai (tai jis daro iš mandagumo ar pagarbos, o gal turėdamas ketinimų palankiu sau būdu paveikti būsimus sprendimus, tiesiogiai ar netiesiogiai atsidėkoti už daromus ar buvusius)?
6. Kaip dovana yra susijusi su Bendrovės vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Bendrovės atstovas ją priimti?
7. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
8. Ar priėmus dovaną neįaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
9. Ar dovanos gavimo (įteikimo) faktas nekels jokių nepatogumų ar psichologinio diskomforto, jei apie tai taps viešai visiems (kolegoms, partneriams, žiniasklaidai, plačiajai visuomenei) žinoma?

PRAKTINIAI KLAUSIMAI IR ATSAKYMAI

K: Ar galiu savo klientui dovanoti pinigus, dovanų čekius, kuponus ar kitas panašaus pobūdžio dovanas kaip padėką už mūsų verslą?

A: Ne, Grupė jokiomis aplinkybėmis neleidžia verslo partneriams dovanoti pinigų, dovanų kuponų, čekių ar panašių dovanų, neatsižvelgiant į jų vertę.

K: Ar galiu verslo partneriui Kalėdų proga nusiųsti butelį vyno ir keletą saldumynų?

A: Ne, vyno siųsti nerekomenduojama, nes pagal Grupės politiką alkoholis negali būti dovanojamas.

K: Ar galiu priimti naujo ar potencialaus verslo partnerio kvietimą į kultūrinį ar sporto renginį?

A: Jei tokio kvietimo vertė viršija 100 Eur, turėtumėte atsisakyti. Jei jis neviršija 100 Eur, ir jūs turėtumėte atsakyti į 2 priede pateiktus klausimus, kad galėtumėte įvertinti, kokie yra jus kviečiančio asmens ketinimai.

K: Iš savo tiekėjo gavau didesnės nei 100 Eur vertės dovaną. Ką turėčiau daryti?

A: Informuokite savo tiesioginį vadovą ir išsiųskite dovaną atgal savo tiekėjui, paaiškindami, kad negalite priimti didelės vertės dovanų.

K: Mane pakvietė mano tiekėjas į vakarienę, tačiau visos vakarienės sąskaita labai didelė, viršijanti 100 EUR sumą vienam asmeniui. Ar galiu leisti tiekėjui sumokėti?

A: Turėtumėte padėkoti šeimininkui už surengtą vakarienę, tačiau turėtumėte apmokėti savo sąskaitos dalį, nesutikdami, kad ją apmokėtų jūsų tiekėjas.

Klausimas: Ar galiu pakviesti klientą į vakarienę, kai numatomos bendros išlaidos vienam asmeniui viršys 100 Eur?

A: Visada turėtumėte patikrinti apytikslę patiekalo kainą ir rinktis restoranus / barus, kuriuose sąskaita neturėtų viršyti 100 Eur asmeniui.

K: Ar galiu eiti į savo verslo partnerio vakarėlį / renginį / šventę, kai nežinau tokio renginio vertės?

A: Taip, jums visada leidžiama dalyvauti viešesniuose ar bendro pobūdžio renginiuose, kuriuos organizuoja jūsų verslo partneriai (kai nėra jokių bilietų ar įėjimo mokesčių).

K: Mano verslo partneris pakvietė mane dalyvauti seminare ar mokymuose (ne kaip pranešėją, o kaip klausytoją) , ar galiu priimti kvietimą?

A: Jei tai yra viešas renginys ir galima sužinoti bilieto į renginį kainą (pvz., Login, EBIT, Lūžio taškas ir pan.), tai kvietimą galima būtų priimti, jei bilieto kaina neviršija 100 EUR. O jei renginys nėra viešas ir nėra galimybės nustatyti dalyvavimo vertės, kvietimą galima priimti.

K: Ar galiu pasveikinti savo verslo partnerį su asmenine švente, pvz., gimtadieniu, vaiko gimimu, vestuvėmis ir pan.?

A: Dovanos, gėlės, kurių vertė iki 100 EUR būtų tinkama dovana.