

APLINKOS TARŠOS PREVENCIJOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI.....	1
3. GALIMI TARŠOS ŠALTINIAI	2
4. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ.....	2
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	3
Priedas Nr.1. AB “Plasta” Galimų avarinių situacijų sąrašas ir atsakomieji veiksmai	4

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Nelaimingi atsitikimai ir aplinkos tarša - tai įvykių, kurie gali atsitikti įprastinės ūkinės veiklos metu arba dėl avarinių situacijų (pavyzdžiui, trūkus vamzdžiui, kilus gaisrui ar įvykus avarijai), pasekmė. Jų metu padaryta žala aplinkai gali kelti rimtą pavojų vandeniui, susijusiam su požeminiais šaltiniais ar gruntiniu vandeniu, augmenijai ir gyvūnijai, o kai kada gali kilti pavojus ir žmonių sveikatai.
- 1.2. AB „Plasta“ (toliau - **Bendrovė**) yra viena didžiausių Europos polietileno perdirbėjų, tvarių plastiko gaminių gamintojų ir tiekėjų. Siekdami sumažinti plastiko atliekų kiekį visame pasaulyje ir užtikrinti perdirbamumą, plastiko atliekas naudojame kaip žaliavą, kad galėtume gaminti naujus kasdieniam vartojimui skirtus produktus - šiukšlių maišus ir kitus PE plėvelės gaminius.
- 1.3. AB „Plasta“ vadovybė suprasdama, kad tam tikri gamybos metu vykstantys procesai gali sukelti žalą aplinkai, jei jie nėra tinkamai valdomi ir kontroliuojami, o žalą aplinkai padariusios įmonės yra atsakingos už visas pasekmes, patvirtina šią Aplinkos taršos prevencijos politiką (toliau – **Politika**).
- 1.4. Politikos tikslas – nustatyti Bendrovės veiklos principus ir įsipareigojimus, kurie padėtų išvengti nelaimingų atsitikimų ir užtikrintų minimalų poveikį aplinkai.
- 1.5. Politika parengta remiantis PLASTA Grupės Aplinkos apsaugos politika, ISO 14001 standartu, Aplinkos apsaugos agentūros išduotu Taršos leidimu, kitais nacionaliniais, Europos Sąjungos ir tarptautiniais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą.

2. PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. AB „Plasta“ siekia taip organizuoti veiklą, kad neigiamas poveikis aplinkai būtų kuo mažesnis:
 - 2.1.1. laikytis visų valstybės taikomų aplinkos apsaugos teisinių reikalavimų;
 - 2.1.2. tobulinti atliekų rūšiavimo sprendimus;
 - 2.1.3. prižiūrėti gamybos įrengimus ir sumažinti skysčių bei kitų medžiagų nuotėkį iš įrangos;
 - 2.1.4. surinkti, sulaukyti visus atsitiktinius nuotėkius ir (arba) išmetimus;
 - 2.1.5. savalaikiai ir skaidriai informuoti apie Bendrovės veiklos poveikį aplinkai;

- 2.1.6. periodiškai išanalizuoti ir vertinti veiklos procesų poveikį aplinkai ir jį kontroliuoti, dokumentuoti procesus;
- 2.1.7. apsidrausti savo veiklą.

3. GALIMI TARŠOS ŠALTINIAI

AB „Plasta“ vykdo veiklą, vadovaudamasi Taršos leidimu, kuriame nustatyti aplinkosauginiai reikalavimai ir normatyvai išleidžiamai ir sukuriama taršai:

- 3.1. **Atliekos.** Visos Bendrovės veikloje susidariusios tolimesniam panaudojimui netinkamos atliekos atiduodamos utilizavimui registruotiems atliekų tvarkytojams, su kuriais ji turi pasirašytas sutartis. Atliekų susidarymo, laikymo ir išvežimo kontrolė vykdoma pagal taršos leidimo sąlygas.
- 3.2. **Emisijos iš stacionarių oro taršos šaltinių.** Iš stacionarių aplinkos oro taršos šaltinių į atmosferą išmetamų teršalų kontrolė vykdoma pagal taršos leidimo sąlygas ir aplinkos monitoringo programą. Laboratorinius matavimus atlieka akredituotos laboratorijos.
- 3.3. **Gamybinės - buitinės nuotekos.** Gamybinių - buitinių nuotekų, išleidžiamų į UAB „Vilniaus vandenys“ nuotakyną, ir su nuotekomis išleidžiamų teršalų monitoringas vykdomas pagal taršos leidimo sąlygas ir aplinkos monitoringo programą. Tyrimus atlieka akredituotos laboratorijos bei UAB „Vilniaus vandenys“ laboratorija. Gamybinės nuotekos valomos nuosavuose nuotekų valymo įrenginiuose.
- 3.4. **Paviršinės nuotekos.** Paviršinės nuotekos, surinktos nuo gamyklos teritorijos, po valymo vietiniuose valymo įrenginiuose yra naudojamos Bendrovės veikloje žaliavų plovimui ir po pakartotinio valymo vietiniuose valymo įrenginiuose kartu su gamybinėmis bei buitinėmis nuotekomis išleidžiamos į UAB „Vilniaus vandenys“ nuotakyną.
- 3.5. **Kvapai.** Iš viso Bendrovėje užregistruota 86 veikiančių oro taršos šaltinių, dalis jų į aplinkos orą išmeta kvapiuosius teršalų junginius. Kvapo koncentracijai nustatyti periodiškai atliekami kvapo sklaidos vertinimo tyrimai.

4. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

- 4.1. Politikos įgyvendinimo ir nuostatų periodinė peržiūra atliekama vieną kartą per metus. Politika gali būti keičiama tikslinant ar atnaujinant atskiras jos nuostatas arba tvirtinant naują politikos redakciją. Politikos keitimas atliekamas esant poreikiui, nepriklausomai nuo Politikos peržiūros ciklo.
- 4.2. Kiekvieno Bendrovės struktūrinio padalinio vadovai yra atsakingi, kad su Politika būtų supažindinti jiems pavaldūs Darbuotojai bei atskaitingi asmenys.
- 4.3. Užtikrinant Politikos nuostatų įgyvendinimą bei laikantis ISO 14001 standarto reikalavimų, AB „Plasta“ pasitvirtino Galimų avarinių situacijų bei atsakomųjų veiksmų sąrašą (Priedas Nr.1), kuris, pasikeitus veiklos aplinkybėms bei atsižvelgiant į veiklos kontekstą, suinteresuotųjų šalių poreikius ir reikalavimus, periodiškai atnaujinamas, identifikuojant potencialas avarines situacijas.
- 4.4. Bendrovė nustato veiksmus, būtinus atlikti avarinės situacijos atveju ir dokumentuoja juos, taip pat periodiškai vykdo ir planuoja praktinius ir teorinius mokymus kaip elgtis avarinės situacijos metu.
- 4.5. Vykdam praktinius mokymus įgyvendinami atsakomieji veiksmai pagal avarijos tipą, įvertinamas pasirengimas avarijų/incidentų likvidavimui.
- 4.6. **Atsakingas už aplinkosaugą** peržiūri ir atnaujiną galimų avarijų sąrašą, paruošia avarijų veiksmų planus, informuoja apie juos darbuotojus, inicijuoja praktines pratybas, vertina pratybų efektyvumą, pildo praktinių pratybų protokolą, pateikia informaciją vadovybei.
- 4.7. **Personalo projektų vadovas**, planuodamas darbuotojų kompetencijų ugdymą, privalo įtraukti avarinių situacijų pratybas į bendrus mokymų planus.

- 4.8. **Darbuotojai** yra atsakingi už tinkamą veiksmų vykdymą pagal Avarinių situacijų veiksmų planus.
- 4.9. Bendrovė sudaro sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją pagal Bendrovėje patvirtintą Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarką.
- 4.10. Visi pranešimai apie galimus pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti remiantis patvirtinta Pranešimų apie pažeidimus gavimo bei jų tyrimo tvarka. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius veiksmus nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant laikiną nušalinimą nuo einamų pareigų ar atleidimą iš darbo arba sutarties su trečiuoju asmeniu nutraukimą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės vadovo sprendimu.
- 5.2. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir vykdyti jos reikalavimus.
- 5.3. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.

Priedas Nr.1. AB "Plasta" Galimų avarinių situacijų sąrašas ir atsakomieji veiksmai

Įvykus avarijai informuoti: VA aplinkosaugai Dovilę Žilionę +370 699 45401 ir					
Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovą Voitechą Salniką +370 613 78607					
Eil. Nr.	Avarinė situacija	Prevencinės priemonės	Atsakomieji veiksmai	Atsakingas asmuo	Vieta
1	Gaisras	Periodinė elektros instaliacijos ir gesintuvų priežiūra. Tvarkinga darbo aplinka. Draudimas rūkyti ne tam skirtose vietose Įvadinis ir periodinis darbuotojų instruktavimas Evakuacijos kelių, išėjimų pažymėjimas (evakuacijos planas)	Gaisrinės signalizacijos įjungimas. 112 – gaisrininkų iškvietimas. Pranešimas atsakingiems asmenims. Kiti veiksmai numatyti pagal priešgaisrinę instrukciją	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba
2	Transporto priemonės ar mechanizmų gaisras	Periodinė techninė transporto priemonių ir mechanizmų patikra. Gesintuvų priežiūra. Įvadinis ir periodinis darbuotojų instruktavimas	Gaisrinės signalizacijos įjungimas. 112 – gaisrininkų iškvietimas. Pranešimas atsakingiems asmenims. Kiti veiksmai numatyti pagal priešgaisrinę instrukciją	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Transporto priemonė, aikštelė, kelionės metu
3	Vandentiekio avarija	Statybos dokumentacijos saugojimas. Periodiškai vykdyti infrastruktūros priežiūrą; Esant poreikiui inicijuoti infrastruktūros remontą.	Elektros išjungimas 8 800 10880 Vilniaus avarinė t. Pranešimas atsakingam asmeniui Vandentiekio sklendės užsikimšimas	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba

Įvykus avarijai informuoti: **VA aplinkosaugai Dovilę Žilionę +370 699 45401 ir**

Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovą Voitechą Salniką +370 613 78607

Eil. Nr.	Avarinė situacija	Prevencinės priemonės	Atsakomieji veiksmai	Atsakingas asmuo	Vieta
4	Hidraulinių sistemų skysčių ir tepalų išsiliejimas iš mechanizmų ar transporto priemonių	<p>Naudoti tik tinkamas ir tam pritaikytas cheminių medžiagų talpas.</p> <p>Nuolat prižiūrėti įrengimų techninį stovį.</p> <p>Draudžiama į įmonės teritorijoje naudoti techniškai netvarkingą techniką.</p> <p>Chemines medžiagas naudojančius darbuotojus supažindinti su saugos duomenų lapais.</p> <p>Įvadiniai ir periodiniai darbo su cheminėmis medžiagomis mokymai</p>	<p>112 – gaisrininkų iškvietimas.</p> <p>Pranešimas atsakingam asmeniui.</p> <p>Išsiliejimo vietą užpilti likvidavimo medžiagomis (sorbentu, pjuvenomis, smėliu ar kt.), vadovautis saugos duomenų lapais.</p>	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Transporto priemonė, aikštelė, kelionės metu
5	Dangos užteršimas naftos produktais	<p>Naudoti tik tinkamas ir tam pritaikytas cheminių medžiagų talpas.</p> <p>Nuolat prižiūrėti įrengimų techninį stovį.</p> <p>Draudžiama į įmonės teritorijoje naudoti techniškai netvarkingą techniką.</p> <p>Chemines medžiagas naudojančius darbuotojus supažindinti su saugos duomenų lapais.</p> <p>Įvadiniai ir periodiniai darbo su cheminėmis medžiagomis mokymai</p>	<p>112 – gaisrininkų iškvietimas.</p> <p>Pranešimas atsakingam asmeniui.</p> <p>Išsiliejimo vietą užpilti likvidavimo medžiagomis (sorbentu, pjuvenomis, smėliu ar kt.), vadovautis saugos duomenų lapais.</p>	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Transporto priemonė, aikštelė, kelionės metu
7	Grunto ir/ar vandens užteršimas naftos produktais	<p>Naudoti tik tinkamas ir tam pritaikytas cheminių medžiagų talpas.</p> <p>Nuolat prižiūrėti įrengimų techninį stovį.</p> <p>Draudžiama į įmonės teritorijoje naudoti techniškai netvarkingą techniką.</p> <p>Chemines medžiagas naudojančius darbuotojus supažindinti su saugos duomenų lapais.</p> <p>Įvadiniai ir periodiniai darbo su cheminėmis medžiagomis mokymai</p>	<p>112 – gaisrininkų iškvietimas.</p> <p>Pranešimas atsakingam asmeniui.</p> <p>Išsiliejimo vietą užpilti likvidavimo medžiagomis (sorbentu, pjuvenomis, smėliu ar kt.), vadovautis saugos duomenų lapais.</p>	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Transporto priemonė, aikštelė, kelionės metu

Įvykus avarijai informuoti: **VA aplinkosaugai Dovilę Žilionę +370 699 45401 ir**

Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovą Voitechą Salniką +370 613 78607

Eil. Nr.	Avarinė situacija	Prevencinės priemonės	Atsakomieji veiksmai	Atsakingas asmuo	Vieta
9	Nuotekų avarija	Statybos dokumentacijos saugojimas. Periodiškai vykdyti infrastruktūros priežiūrą; Esant poreikiui inicijuoti infrastruktūros remontą.	8 800 10880 Vilniaus avarinė t. Pranešimas atsakingam asmeniui	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba
11	Elektros tinklų gedimas	Statybos dokumentacijos saugojimas. Periodiškai vykdyti infrastruktūros priežiūrą; Esant poreikiui inicijuoti infrastruktūros remontą.	1852 – Elektros tinklų avarinė tarnyba. Pranešimas atsakingam asmeniui	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba
12	Lietaus nuotekų avarija	Statybos dokumentacijos saugojimas. Periodiškai vykdyti infrastruktūros priežiūrą; Esant poreikiui inicijuoti infrastruktūros remontą.	8 800 10880 Vilniaus avarinė t. Pranešimas atsakingam asmeniui	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba
13.	Dujų sproginimas	Dokumentacijos analizė. Saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymasis Darbuotojų mokymas	1804 – Dujų avarinė tarnyba Pranešimas atsakingam asmeniui	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba
14	Potenciali darbuotojų susižeidimo tikimybė darbe dėl įvairių priežasčių	Saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymasis Pirmosios pagalbos mokymai Pirmosios pagalbos vaistinė	112 Greitoji pagalba, susižeidus (priklausomai nuo būklės), Pirmosios pagalbos suteikimas	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba Transporto priemonė, aikštelė, kelionės metu

Įvykus avarijai informuoti: **VA aplinkosaugai Dovilę Žilionę +370 699 45401 ir**

Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovą Voitechą Salniką +370 613 78607

Eil. Nr.	Avarinė situacija	Prevencinės priemonės	Atsakomieji veiksmai	Atsakingas asmuo	Vieta
15	Galimas elektros srovės poveikis darbuotojams nuo elektros įrengimų	Saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymasis Darbuotojų mokymas Pirmosios pagalbos vaistinėle Pirmosios pagalbos mokymai Elektros instaliacijų nuolatinė, periodinė priežiūra ir patikra Dirbti su elektriniais įrankiais, tvarkyti elektros instaliaciją leisti tik kvalifikuotiems darbuotojams Naudoti AAP	112 Greitoji pagalba Susižeidus (priklausomai nuo būklės), Išjungti elektros įtampą Pirmosios pagalbos suteikimas	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas, vadovybės atstovas aplinkosaugai	Administracija, Gamyba